

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Курский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора



(подпись) О.В. Занина

«10» 06 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПБ.05 Иностранный язык

по специальности среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

форма обучения – очная

Курск – 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Срок получения образования – 2 года 10 мес. на базе основного общего образования.

Разработчик:

Тынник Г.Н., преподаватель Курского филиала Финуниверситета.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии.

Протокол от «27» июня 2025 г. №10

Председатель ПЦК  Г.А. Бондарева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Материально – техническое обеспечение	13
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	13
3.2.1. Основные печатные и электронные издания (ресурсы)	13
3.2.2. Дополнительные источники	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПБ.05 «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины: формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ОК 10.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы

	<p>использовать современное программное обеспечение, понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>(бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	78
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	78
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Входное тестирование	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося: 1. Лексико-грамматический тест. 2. Устное собеседование.	2	
РАЗДЕЛ 1. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЛЯ ОБЩИХ ЦЕЛЕЙ		54	
Тема 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи	Содержание учебного материала Лексика: 1. города; 2. национальности; 3. профессии; 4. числительные количественные и порядковые; 5. обозначение годов, дат, времени, периодов; 6. члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); 7. внешность человека (height: shot, medium high, tall; nose: hooked, crooked, etc.); 8. личные качества человека (confident, shy, successful, etc.); 9. названия профессий (teacher, cook, businessman, etc). Грамматика: 1. глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных); 2. простое настоящее время (чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); 3. степени сравнения прилагательных и их правописание; 4. местоимения: личные, притяжательные, указательные, возвратные; 5. модальные глаголы и их эквиваленты.	8	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 10.
	В том числе практических занятий	8	

Тема 1.2 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы	Содержание учебного материала Лексика: 1. рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); 2. наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.). Грамматика: 1. предлоги времени; 2. простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге); 3. глагол с инфинитивом; 4. сослагательное наклонение; 5. love/like/enjoy + Infinitive/-ing; 6. типы вопросов, способы выражения будущего времени.	8	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 10.
	В том числе практических занятий	8	
Тема 1.3 Условия проживания в городской и сельской местности	Содержание учебного материала Лексика: 1. здания (attached house, apartment, etc.); 2. комнаты (living-room, kitchen, etc.); 3. обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); 4. техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); 5. условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); 6. места в городе (city centre, church, square, etc.); Грамматика: 1. оборот there is/are; 2. неопределённые местоимения some/any/one и их производные; 3. предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); 4. наречия, обозначающие направление; 5. модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ____, Should you need any further information ____ и др.); 6. специальные вопросы; 7. вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ____, please? Would you like____? Shall I____?).	6	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 10.
	В том числе практических занятий	6	

Тема 1.4 Покупки: одежда, обувь и продукты питания	Содержание учебного материала Лексика: 1. виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy products, etc.); 2. товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); 3. одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc). Грамматика: 1. существительные: исчисляемые и неисчисляемые; 2. употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; 3. артикли: определенный, неопределенный, нулевой; 4. чтение артиклей; 5. арифметические действия и вычисления.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 10.
	В том числе практических занятий	6	
Тема 1.5 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт	Содержание учебного материала Лексика: 1. части тела (neck, back, arm, shoulder, etc); 2. правильное питание (diet, protein, etc.); 3. названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); 4. симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); 5. еда (egg, pizza, meat, etc); 6. способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc); 7. дроби и меры весов (1/12: one-twelfth). Грамматика: 1. образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; 2. множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; 3. существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; 4. чтение и правописание окончаний; 5. простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в прошедшем времени); 6. правильные и неправильные глаголы; 7. used to + Infinitive structure.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 10.
	В том числе практических занятий	6	

Тема 1.6 Туризм. Виды отдыха.	Содержание учебного материала Лексика: 1. виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); 2. виды транспорта (bus, car, plane, etc.). Грамматика: 1. инфинитив, его формы; 2. неопределенные местоимения; 3. образование степеней сравнения наречий; 4. наречия места.	6	OK 01., OK 02., OK 04., OK 10.
	В том числе практических занятий	6	
Тема 1.7 Страны изучаемого языка	Содержание учебного материала Лексика: 1. государственное устройство (government, president, Chamber of Parliament, etc.); 2. погода и климат (wet, mild, variable, etc.); 3. экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); 4. достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc). Грамматика: 1. артикли с географическими названиями; 2. настоящее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). 3. сравнительные обороты than, as...as, not so ... as; 4. настоящее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени).	6	OK 01., OK 02., OK 09., OK 10.
	В том числе практических занятий	6	

Тема 1.8 Россия	Содержание учебного материала Лексика: 1. государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.); 2. погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.); 3. экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); 4. достопримечательности (the Kremlin, Red Square, Saint Petersburg, etc.). Грамматика: 1. артикли с географическими названиями; 2. прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени); 3. сравнительные обороты than, as...as, not so ... as.	8	OK 01., OK 02., OK 04., OK 09., OK 10.
	В том числе практических занятий	8	
РАЗДЕЛ 2. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЦЕЛЕЙ		22	
Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль Иностранного языка в вашей профессии	Содержание учебного материала Лексика: 1. профессионально ориентированная лексика; 2. лексика делового общения. Грамматика: 1. герундий, инфинитив; 2. грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	6	OK 01., OK 02., OK 04., OK 10.
	В том числе практических занятий	6	
Тема 2.2 Государственные учреждения, бизнес и услуги	Содержание учебного материала Лексика: 1. экономика и финансы (economy, finance and credit, etc.); 2. финансовые учреждения (banks, exchanges, investment etc.). Грамматика: грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	6	OK 01., OK 02., OK 04., OK 10.
	В том числе практических занятий	6	

Тема 2.3 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи	Содержание учебного материала Лексика: 1. виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.); 2. названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc). Грамматика: 1. страдательный залог; 2. грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 10.
	В том числе практических занятий	6	
Тема 2.4 Выдающиеся люди родной страны и страны изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру	Содержание учебного материала Лексика: 1. профессионально ориентированная лексика; 2. лексика делового общения. Грамматика: грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 10.
	В том числе практических занятий	4	
Всего		78	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Предусмотрены специальные помещения в соответствии с ФГОС СПО и ООП, оснащенные оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- доска;
- столы для обучающихся;
- стулья для обучающихся;
- техническими средствами обучения: компьютер преподавателя; мультимедиа-проектор; колонки для воспроизведения аудио.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания (ресурсы)

1. Безкоровая Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2021. – 256 с. – ISBN: 978-5-4468-9407-9. – Текст: непосредственный.

2. Голицынский, Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. / Ю.Б. Голицынский. – Москва: Каро, 2022, - 576 с. - 9-е издание. – ISBN: 978-5-9925-1574-9. - Текст: непосредственный.

3. Карпова Т.А. English for Colleges Английский язык для колледжей. (СПО). Учебное пособие. – Москва: КноРус, 2023. – 282 с. – ISBN: 978-5-406-11164-2. Текст: непосредственный.

4. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 151 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17120-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564601>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: <http://videouroki.net> – Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://schoolcollection.edu.ru/> – Текст: электронный.

3. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. - URL:<http://www.abbyyonline.ru> – Текст: электронный.

4. Онлайн-словари Мультитран». - URL:<http://www.multitran.ru> – Текст: электронный.

5. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com – Текст: электронный.

6. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – Macmillan Education Limited, – URL: www.macmillandictionary.com – Текст: электронный.

7. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL: <https://www.newsinlevels.com> – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический материал в объеме 1200-1400 лексических единиц, необходимый для чтения, аудирования и говорения; - грамматический материал, включающий основные темы; - социокультурная специфика англоговорящих стран 	<p>Адекватное использование общебытовой лексики на иностранном языке; владение лексическим минимумом.</p> <p>Владение грамматическим минимумом (правильное построение предложений).</p> <p>Знание основных клише, используемых в диалогах англоговорящих стран</p>	<p>Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, групповой); проект; презентация; проверка домашних работ; письменный опрос; ролевые игры; тестирование; проверочная работа; дифференцированный зачет</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка; - самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения; - организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты; - ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства 	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы.</p> <p>Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.</p> <p>Устная речь:</p> <p>Диалогическая речь: Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; незначительное количество</p>	<p>Устная речь</p> <p>Составление диалогов, монологов (доклады, презентации, высказывание мнения), ролевые игры, устное реферирование статей, пересказ текстов.</p> <p>Письменная речь</p> <p>Эссе, сочинения, письма (неофициальные и официальные).</p> <p>Аудирование: задания по прослушанному материалу (ответы на вопросы, формулирование общей идеи прослушанной информации, решение тестов). Изложения.</p> <p>Чтение</p> <p>Чтение вслух. Тесты по прочитанному тексту. Изложение прочитанного материала.</p>

	<p>ошибок или их практическое отсутствие; разборчивость (понятность) речи - правильность произнесения звуков, правильная интонация. Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны. Монологическая речь: Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; уместное использование лексических единиц и грамматических структур. Письменная речь: Уметь составить высказывание, соответствующее коммуникативной задаче. Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Аудирование: Понимать основную идею прослушанного материала, наиболее значимые факты; извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию; уметь отвечать на вопросы к прослушанному материалу. Чтение: Уметь читать и понимать тексты профессиональной направленности – понимать общую идею текста, находить интересующую информацию, детально понимать несложные тексты. Уметь находить причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов из контекста. Уметь выявлять логические связи между частями текста.</p>	
--	---	--